

Annexe à l'arrêté n°17-49 du 12/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 01-1538

Intitulé du poste: Un Coordonnateur projet de la Direction des Systèmes d'Information

La Direction des Systèmes d'Information de Tour(s)plus est un service commun de 65 agents qui intervient à la fois pour la Communauté Urbaine et la Ville de Tours. Elle prend en charge, pour ces deux collectivités, la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle de 140 applications métiers acquises ou développées en interne (Windev notamment), l'administration de 200 serveurs physiques (HP) ou virtuels (VmWare), la gestion d'un parc de 2700 micro-ordinateurs et les interconnexions réseau (fibre optique, liaisons radio, actifs Cisco). Dans un contexte de forte modification des compétences de Tour(s)plus, d'actualisation du schéma de mutualisation, d'évolution croissante des besoins des directions métiers et dans la perspective de plusieurs départs en retraite, il est nécessaire de repenser l'organisation et le fonctionnement de la DSI et de renforcer son management. Pour cela, l'organigramme de la direction est repensé avec la création d'un poste de directeur adjoint et une structuration autour des pôles suivants : - un pôle de compétences centré sur les infrastructures numériques, prenant en charge globalement l'administration technique, le transport de la donnée et l'environnement de travail de l'utilisateur - un pôle de compétences centré sur les aspects fonctionnels du numérique, prenant en charge les projets et l'inclusion numérique aussi bien en interne qu'en externe. - un pôle de compétences centré sur l'aménagement numérique du territoire - un pôle ressources comprenant la fonction juridique, la fonction achat et la mission d'assistance de la DSI Placé sous la responsabilité du directeur du pôle fonctionnel, vous aurez en charge la coordination de projets métiers nécessitant l'intervention de différentes compétences de la DSI.

37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 01-1539
----	--------------------------------	-----------	--	---	-------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Un Directeur Technique de la Direction des Systèmes d'Informations

La Direction des Systèmes d'Information de Tour(s)plus est un service commun de 65 agents qui intervient à la fois pour la Communauté Urbaine et la Ville de Tours. Elle prend en charge, pour ces deux collectivités, la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle de 140 applications métiers acquises ou développées en interne (Windev notamment), l'administration de 200 serveurs physiques (HP) ou virtuels (VmWare), la gestion d'un parc de 2700 micro-ordinateurs et les interconnexions réseau (fibre optique, liaisons radio, actifs Cisco). Dans un contexte de forte modification des compétences de Tour(s)plus, d'actualisation du schéma de mutualisation, d'évolution croissante des besoins des directions métiers et dans la perspective de plusieurs départs en retraite, il est nécessaire de repenser l'organisation et le fonctionnement de la DSI et de renforcer son management. Pour cela, l'organigramme de la direction est repensé avec la création d'un poste de directeur adjoint et une structuration autour des pôles suivants : - un pôle de compétences centré sur les infrastructures numériques, prenant en charge globalement l'administration technique, le transport de la donnée et l'environnement de travail de l'utilisateur - un pôle de compétences centré sur les aspects fonctionnels du numérique, prenant en charge les projets et l'inclusion numérique aussi bien en interne qu'en externe. - un pôle de compétences centré sur l'aménagement numérique du territoire - un pôle ressources comprenant la fonction juridique, la fonction achat et la mission d'assistance de la DSI Placé sous la responsabilité du directeur adjoint des systèmes d'information, vous aurez en gestion directe le pôle technique intégrant les infrastructures systèmes, réseau et télécoms, l'environnement de travail de l'utilisateur et l'assistance, la maintenance technique et la reprographie.

Annexe à l'arrêté n°17-49 du 12/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1540
<p>Intitulé du poste: Un Directeur du Pôle Fonctionnel de la Direction des Systèmes d'Informations</p> <p>La Direction des Systèmes d'Information de Tour(s)plus est un service commun de 65 agents qui intervient à la fois pour la Communauté Urbaine et la Ville de Tours. Elle prend en charge, pour ces deux collectivités, la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle de 140 applications métiers acquises ou développées en interne (Windev notamment), l'administration de 200 serveurs physiques (HP) ou virtuels (VmWare), la gestion d'un parc de 2700 micro-ordinateurs et les interconnexions réseau (fibre optique, liaisons radio, actifs Cisco). Dans un contexte de forte modification des compétences de Tour(s)plus, d'actualisation du schéma de mutualisation, d'évolution croissante des besoins des directions métiers et dans la perspective de plusieurs départs en retraite, il est nécessaire de repenser l'organisation et le fonctionnement de la DSI et de renforcer son management. Pour cela, l'organigramme de la direction est repensé avec la création d'un poste de directeur adjoint et une structuration autour des pôles suivants : - un pôle de compétences centré sur les infrastructures numériques, prenant en charge globalement l'administration technique, le transport de la donnée et l'environnement de travail de l'utilisateur - un pôle de compétences centré sur les aspects fonctionnels du numérique, prenant en charge les projets et l'inclusion numérique aussi bien en interne qu'en externe. - un pôle de compétences centré sur l'aménagement numérique du territoire - un pôle ressources comprenant la fonction juridique, la fonction achat et la mission d'assistance de la DSI Placé sous la responsabilité du directeur adjoint des systèmes d'information, vous aurez en gestion directe le pôle fonctionnel intégrant l'équipe projet, l'unité de développement et la fonction accompagnement numérique.</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1541
<p>Intitulé du poste: Un Directeur Adjoint de la Direction des Systèmes d'Information</p> <p>La Direction des Systèmes d'Information de Tour(s)plus est un service commun de 65 agents qui intervient à la fois pour la Communauté Urbaine et la Ville de Tours. Elle prend en charge, pour ces deux collectivités, la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle de 140 applications métiers acquises ou développées en interne (Windev notamment), l'administration de 200 serveurs physiques (HP) ou virtuels (VmWare), la gestion d'un parc de 2700 micro-ordinateurs et les interconnexions réseau (fibre optique, liaisons radio, actifs Cisco). Dans un contexte de forte modification des compétences de Tour(s)plus, d'actualisation du schéma de mutualisation, d'évolution croissante des besoins des directions métiers et dans la perspective de plusieurs départs en retraite, il est nécessaire de repenser l'organisation et le fonctionnement de la DSI et de renforcer son management. Pour cela, l'organigramme de la direction est repensé avec la création d'un poste de directeur adjoint et une structuration autour des pôles suivants : - un pôle de compétences centré sur les infrastructures numériques, prenant en charge globalement l'administration technique, le transport de la donnée et l'environnement de travail de l'utilisateur - un pôle de compétences centré sur les aspects fonctionnels du numérique, prenant en charge les projets et l'inclusion numérique aussi bien en interne qu'en externe. - un pôle de compétences centré sur l'aménagement numérique du territoire - un pôle ressources comprenant la fonction juridique, la fonction achat et la mission d'assistance de la DSI Placé sous la responsabilité de la directrice des systèmes d'information, vous aurez en gestion directe les pôles techniques et fonctionnels de la DSI.</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-01-1542
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Accompagner les enfants dans leur développement psychomoteur et affectif Accueillir les parents Jouer auprès de l'équipe un rôle de relais, formation et moteur Participer au projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-49 du 12/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CDG37-2017-01-1543
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir l'enfant et ses parents : recueillir les informations sur l'état de santé de l'enfant, son comportement (soirée, nuit, appétit), ses traitements médicaux éventuels, les conditions de son départ (heures, personnes venant le chercher ...) ; faciliter la séparation ; transmettre le soir les informations concernant la journée de l'enfant (ce qu'il a principalement fait, ses échanges avec les autres enfants, et les temps forts de sa journée) ; jouer un rôle de prévention auprès des parents : information et conseil en diététique, hygiène, sommeil ... - Accompagner l'enfant et sa famille lors de son adaptation à la vie en collectivité, par un accueil progressif : faire connaissance avec l'enfant et sa famille ; recueillir les informations sur l'enfant (alimentation, santé, habitudes et rythme de vie, environnement familial...) familiariser l'enfant avec l'équipe et les autres enfants ; mettre les parents en confiance en créant un véritable relais.</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CDG37-2017-01-1544
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir l'enfant et ses parents : recueillir les informations sur l'état de santé de l'enfant, son comportement (soirée, nuit, appétit), ses traitements médicaux éventuels, les conditions de son départ (heures, personnes venant le chercher ...) ; faciliter la séparation ; transmettre le soir les informations concernant la journée de l'enfant (ce qu'il a principalement fait, ses échanges avec les autres enfants, et les temps forts de sa journée) ; jouer un rôle de prévention auprès des parents : information et conseil en diététique, hygiène, sommeil ... - Accompagner l'enfant et sa famille lors de son adaptation à la vie en collectivité, par un accueil progressif : faire connaissance avec l'enfant et sa famille ; recueillir les informations sur l'enfant (alimentation, santé, habitudes et rythme de vie, environnement familial...) familiariser l'enfant avec l'équipe et les autres enfants ; mettre les parents en confiance en créant un véritable relais.</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CDG37-2017-01-1545
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir l'enfant et ses parents : recueillir les informations sur l'état de santé de l'enfant, son comportement (soirée, nuit, appétit), ses traitements médicaux éventuels, les conditions de son départ (heures, personnes venant le chercher ...) ; faciliter la séparation ; transmettre le soir les informations concernant la journée de l'enfant (ce qu'il a principalement fait, ses échanges avec les autres enfants, et les temps forts de sa journée) ; jouer un rôle de prévention auprès des parents : information et conseil en diététique, hygiène, sommeil ... - Accompagner l'enfant et sa famille lors de son adaptation à la vie en collectivité, par un accueil progressif : faire connaissance avec l'enfant et sa famille ; recueillir les informations sur l'enfant (alimentation, santé, habitudes et rythme de vie, environnement familial...) familiariser l'enfant avec l'équipe et les autres enfants ; mettre les parents en confiance en créant un véritable relais.</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CDG37-2017-01-1546

Annexe à l'arrêté n°17-49 du 12/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique d'assurer l'entretien des locaux et la restauration des enfants.								
37	CC DE L'EST TOURANGEAU	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1547
Intitulé du poste: DGS Direction et encadrement d'un service.								
37	CC DE L'EST TOURANGEAU	DG des EPCI 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1548
Intitulé du poste: Directeur général des services Collaborateur direct du président ,, le directeur général des services sera chargé de la mise en œuvre, de la coordination et de l'animation de l'ensemble des projets.								
37	CC DE L'EST TOURANGEAU	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1549
Intitulé du poste: DGA Encadrement d'un service								
37	CC DE L'EST TOURANGEAU	DGA des EPCI 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1550
Intitulé du poste: Directrice générale adjointe Collectivité de 20000 et 49999 Participe, sous l'autorité du DGS au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions.								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-01-1551

Annexe à l'arrêté n°17-49 du 12/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable service Prévention</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Santé au Travail, vous participez à la promotion des démarches de prévention des risques professionnels au profit des collectivités et établissements publics d'Indre et Loire. Vous contribuez au développement de l'information et de la communication dans le domaine de la santé et la sécurité au travail et assurez la réalisation des missions d'inspection : coordination et management du service - Conseil aux autorités territoriales (santé et de sécurité au travail) - Mission d'inspection - Animation réseaux de prévention - veille technique et juridique.</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	09:25	CDG37-2017-01-1552
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention (9h25/semaine)</p> <p>Intervenir au sein d'une équipe pluridisciplinaire pour prévenir toute altération de la santé des agents au travail dans les collectivités locales et les établissements publics du département et accompagner les démarches mises en œuvre, notamment pour le maintien dans l'emploi et la prévention des risques psycho-sociaux - Surveillance médicale des agents territoriaux - Participation à la démarche globale de prévention des risques professionnels menée par le CDG, aux actions d'information sur la santé et la sécurité et aux instances paritaires (CT - CHSCT) - Actions en milieu professionnel.</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2017-01-1553
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention (8h/semaine)</p> <p>Intervenir au sein d'une équipe pluridisciplinaire pour prévenir toute altération de la santé des agents au travail dans les collectivités locales et les établissements publics du département et accompagner les démarches mises en œuvre, notamment pour le maintien dans l'emploi et la prévention des risques psycho-sociaux - Surveillance médicale des agents territoriaux - Participation à la démarche globale de prévention des risques professionnels menée par le CDG, aux actions d'information sur la santé et la sécurité et aux instances paritaires (CT - CHSCT) - Actions en milieu professionnel.</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1554
<p>Intitulé du poste: Cadre administratif polyvalent (service remplacement et renfort)</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes amené à intervenir sur l'ensemble du département d'Indre et Loire au sein des collectivités et établissements publics qui font appel à notre Service de Remplacement et de Renfort (secrétariat de mairie, secrétariat général, expertise) : Direction générale des services - Assistance et conseil aux élus - Élaboration des documents administratifs et budgétaires - Accueil et renseignement de la population - Gestion des équipements municipaux - Gestion des Ressources Humaines - Accompagnement d'un agent à la prise de fonction.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1555

Annexe à l'arrêté n°17-49 du 12/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de prévention spécialisée secteur Maryse Basité - prévenir de la marginalisation des jeunes dans leur milieu de vie et de leur proposer un accompagnement, - apporter une aide aux jeunes et à leurs familles pour faciliter leur insertion et leur permettre un accès aux institutions de droit commun, - construire ou de participer à des actions collectives adaptées aux problèmes rencontrés.								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-01-1556
Intitulé du poste: Responsable RAM intercommunal Animer un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles non permanentes et des parents des communes de Fondettes, Luynes et Saint-Etienne de Chigny.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1557
Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Maitre Nageur Sauveteur								
37	MAIRIE DE LANGEAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017-01-1558
Intitulé du poste: Agent affecté au service balayage Agent affecté au service balayage								
37	MAIRIE DE LANGEAIS	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-01-1559
Intitulé du poste: Agent chargé du développement urbain Développement urbain								
37	MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	TmpNon	17:30	CDG37-2017-01-1560
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative -Accueil du public -Elections -Urbanisme -Gestion des salles locatives -Etat civil -facturation de la cantine scolaire - correspondance diverse								

Annexe à l'arrêté n°17-49 du 12/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTREUIL EN TOURAINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-01-1561
Intitulé du poste: Agent en restauration scolaire et entretien bâtiments Réception et conservation des plats livrés en liaison froide Distribution des repas à des enfants de maternelle service adapté à un jeune public Entretien des locaux selon les normes réglementaires En contact avec le prestataire de la production des repas Entretien des locaux du site scolaire								
37	MAIRIE DE SAINT BENOIT LA FORET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1562
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Poste déjà pourvu, cet agent était en CDD depuis 1 an.								
37	MAIRIE DE SAVIGNY EN VERON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-1563
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET GESTION ADMINISTRATIVE ACCUEIL, ETAT CIVIL, URBANISME...								
37	MAIRIE DE SEMBLANCAY	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-01-1564
Intitulé du poste: Secrétaire générale Préparation et mise en oeuvre des décisions du Conseil municipal, pilotage des ressources humaines et financières de la collectivité								
37	SATESE 37	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-01-1565

Annexe à l'arrêté n°17-49 du 12/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Participer aux réunions des instances décisionnels. Participer à la définition de la politique et des objectifs de la collectivité. Piloter le service Ressources dans les domaines Finances, RH et Équipements. Encadrer le personnel du service.</p>								
37	SI SCOLAIRE DU PAYS PRESSIGNOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2017-01-1566
<p>Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe Accompagnement enseignante classe maternelle</p>								